บทที่ 2 การจัดการผู้ใช้งานในระบบโปรแกรม NTIP

2.1 การสมัครเข้าใช้งานโปรแกรม

เนื่องจากส่วนใหญ่โรงพยาบาลทั้งใน/นอกภาครัฐ และเอกชนที่มีการรักษาวัณโรคจะใช้โปรแกรมใน การบันทึกข้อมูลการคัดกรอง การตรวจวินิจฉัย และการขึ้นทะเบียนรักษาวัณโรค และหน่วยงานระดับเขต สุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้ข้อมูลในการติดตามผลการ ดำเนินงานในระดับพื้นที่ จึงมีแนวทางการขอเข้าใช้งาน และขั้นตอนสำหรับการเข้าสมัครใช้งานโปรแกรม ดังนี้

2.1.1 แนวทางการขอใช้โปรแกรม NTIP

โดยมีลำดับขั้นตอนการขอเข้าใช้ ดังแผนภูมิต่อไปนี้



หมายเหตุ: ระยะเวลาในการแจ้งผลอนุมัติการใช้งานโปรแกรม NTIP ภายใน 7 วันทำการ หากเกินระยะเวลา ที่กำหนด กรุณาแจ้งไปยัง Admin ระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบเพื่อติดตามผลการดำเนินการต่อไป

2.1.2 การสมัครเข้าใช้งานโปรแกรม

เข้าสู่เว็บไซต์ <u>https://ntip-ddc.moph.go.th/uiform/Login.aspx</u> พบหน้าหลักของระบบโปรแกรม ให้เข้าไปที่เมนู User request เพื่อกรอกรายละเอียดในการสมัคร หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วนสมบูรณ์จะขึ้น แถบสีแดงในช่องที่ยังไม่ได้ทำการลงข้อมูล ตัวอย่างดังภาพ

	=	Log In 🜲
希 หน้าหลัก	มีนาคม 2564 เป็นต้นไป ทั้งนี้ ให้ตรวจคัดกรองด้วย CXR และหากพบผลผิดปกติ ให้พิจารณาส่งตรวจด้วย Molecular assay เป็นสำคับแรก	
🐣 User Request		ตรวจสอบสถานะ
🗐 เอกสารวิธีใช้งาน	User Request	
💪 ติดต่อเรา	คำนำหน้าชื่อ : <u>เลือก </u>	
	นามสกุล :	
สกิติการใช้งางแวงปัตต์	เลขที่บัตรประชาชน :	
Vis. today 1 480	เบอร์โทรศัพท์ :	
Visits 2 419 871 Online 90	Email :	
	หน่วยตรวจ :ลือก 🗸	
	เลือก v	
	·	
	GROUP USER : □TB CLINIC □LAB □DOT Watcher □Report □วิเคราะห์ข้อมูล □	
	รายบุคคล 🗆 คัดกรอง 🗆 LTBI	
	บันทึก ย้อนกลับ Activate Wind	dows activate Windows.
Type here to search		iu username

หากกรอกไม่ครบจะขึ้นแถบสีแดง และต้องเข้าไปเติมข้อมูลให้สมบูรณ์จึงจะบันทึกได้ ดังภาพ

		ตรวจสอบสถานะ
User Request		
คำนำหน้าชื่อ :	เลือก ~	
ชื่อ :		
นามสกุล :		
เลขที่บัตรประชาชน :		
เบอร์โทรศัพท์ :		
Email :		
หน่วยตรวจ :	เลือก	~
[เลือก	~
		~
GROUP USER :	ิTB CLINIC □LAB □DOT Watcher □Report □วิเคราะห์ข้อมูล □	
5	ายบุคคล 🗆 คัดกรอง 🗆 LTBI	
	บันทึก ย้อนกลับ	Activate Windows
	***	Go to Setting Protivate Windows หากท่านไม่ได้รับ username

2.1.3 การเลือก Group user แจกแจงรายละเอียดสถานะการมองเห็นของเมนูต่าง ๆดังนี้

ลำดับ	Group user	รายละเอียดการมองเห็นของเมนู	หมายเหตุ
1	TB clinic	🏕 หน้าหลัก	
		🛆 ทะเบียนชันสูตร 🗸 🗸	
		🎯 ทะเบียนวัณโรค 🗸	
		≓ เคสโอนย้าย 🗸 🗸	
		🔁 ทะเบียนคัดกรอง 🗸	
		🤺 วินิจฉัย LTBI 🛛 🗸	
		🕑 ทะเบียน TPT 🛛 🗸	
		📶 รายงานจำนวน 🗸	
		📩 Export	
2	LAB	希 หน้าหลัก	
		📥 ทะเบียนขันสูตร 🗸 🗸	
		ทะเบียนชั้นสูตร	
		รายการรอตรวจ	

ลำดับ	Group user	รายละเอียดการมองเห็นของเมนู	หมายเหตุ
3	DOT watcher	🎢 หน้าหลัก	ส่วนใหญ่เลือกให้ รพ.สต.
		🔁 กำกับการกินยา (รพสต.)	
		ผู้สัมผัสและกลุ่ม เสี่ยง(รพสต.)	
		🖹 รายงาน (รพสต.)	
		📥 Export	
4	Report (รายจำนวน)	ส ิ หน้าหลัก 	สำหรับสคร./สสจ.
		📶 รายงานจำนวน 💊	
		Dashboard ภาพรวมๆ	
		Dashboard หน่วยงาน	
		Data Center	
		รายงานแบบฟอร์ม	
		📥 Export	
5	Administrator	🔺 หน้าหลัก	
		🗮 จัดการ 💊	
		ผู้เชิงาน ผู้ประสานงาน	
		9 User Request List	
		🚢 User Request	
		┛ เอกสารวิธีใช้งาน	
		😤 รายชื่อเครือข่าย	
		📞 ติดต่อเรา	
6	วิเคราะห์ข้อมูล	ฟังก์ชันนี้เป็นแถบข้อมูลที่เชื่อมกับรายบุคคลเก่	าหากเลือกสถานะ
		Group user นี้อันเดียวจะไม่ปรากฏเมนูใด ๆซึ้	น
7	รายบุคคล	📶 รายงานรายบุคคล 🗸	ต้องเลือก Group User คู่
		รายงานรวม Case	กับ TB clinic ข้อมูลเมนู
		PA กระทรวง	ส่วนนี้ถึงจะแสดงขึ้นมา
		รายงานวัณโรคดื้อยา	
		รายงานการตรวจ Xpert MTB/RIF	
		รายงาน Dot และ คัดกรอง	
		วณโรค Data Center	

คู่มือการใช้งานโปรแกรม NTIP

ลำดับ	Group user	รายละเอียดการมองเห็นของเมนู	หมายเหตุ
8	คัดกรอง	 พน้าหลัก พน้าหลัก พะเบียนคัดกรอง ผู้สัมผัสและกลุ่มเสี่ยง เชื่อมทะเบียน 	ส่วนใหญ่เลือกให้ รพ.สต. หรือคลินิกอื่น ๆที่ไม่ใช้ คลินิกวัณโรค
9	LTBI	 พี่น้ำหลัก ที่วินิจฉัย LTBI วินิจฉัย LTBI ทะเบียน TPT 	

หมายเหตุ : Admin ระดับพื้นที่สามารถกำหนดระดับ Group User ที่ขอเข้ามาได้ตามความเหมาะสม

2.1.4 เอกสารประกอบในการยื่นขอใช้สิทธิ์ในการใช้งานโปรแกรม

โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ดังนี้

1. การขอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP ส่วนใหญ่จะสมัครในกรณีที่มีเป็นหน่วยบริการ

บันทึกข้อมูลของผู้ป่วยระดับ รพ.สต., สสอ., รพ., สสจ., สคร., และประเทศ เอกสารที่ใช้ประกอบดังนี้

- บันทึกข้อความเรียนหัวหน้ากลุ่มงาน เสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ
- แบบฟอร์ม_01 ขอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP ในระดับ...... จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นต์ชื่อกำกับ จำนวน 1 ฉบับ

ตัวอย่างเอกสารสำหรับขอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP

		แบบฟอร์ม เองวัณโรค กรมควบคุม
ń	5W/ddb/5W.d0/dd9/d05	แบบฟอร์มขอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP ระดับ
រក	าราคม ๒๕๖๓	
เรื่อง ซอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP		Tuthes
รียน		คำนำหน้าช้อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ ระบุ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มซอสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม NTIP ๒. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวนซุด จำนวนชุด	ชื่อ นามสกุล (ภาษาไทย)
ตามที่ กองวัณโรค กรมควบคมโรค ได้พัฒน	าระบบข้อมลผ้ปวยวัณโรคให้เป็นระบบเดียวกัน	เลขที่นี้ตัวประชาชน
ทั้งประเทศ โดยใช้โปรแกรม NTIP เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในกา	เรวางแผนงาน ติดตามประเมินผล บริหารจัดการ	ด้านหน่ง หน่วยงาน
ข้อมูลผู้ป่วยวัณโรค ให้สอดคล้องกับแผนงานป้องกันควบคุมวัณ	มโรค นั้น	พื่อยู่หน่วยงาน
รพ./สสอ./รพ.สต./สสจ./สคร	ขอส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบข้อมูล	เบอว์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
งูบวยวณเรค เดแก เป็นผู้รับผิดขอบ และขอสิทธิ์การให้งานโปรแกรม NTP รายละ		E-mail
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนิ ผู้รับผิดชอบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ	นการให้สิทธิ์การใช้งานโปรแกรม พทค ให้แก่	ลิทธิ์ในการขอให้งงานไปรแกรม 🗆 TB Clinic 🗆 LAB 💷 DOT Watcher 🗆 Report
ขอแสดง	เความนับถือ	
		ถงชื่อผู้ขอสิทธิ์การไข้งาน
		()
		7uñ//
		ลงชื่อ ผู้บังคับบัยงาาหน่วยงาน
		()
		ตัวแหน่ง
		Turi / /
		īvii/
		วับที่/

บันทึกข้อความ

แบบฟอร์ม ๐๑

 การขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคลของผู้ป่วยวัณโรคในโปรแกรม NTIP ส่วนใหญ่จะสมัครในกรณีที่เป็นหน่วยงานระดับ สสอ., สสจ., สคร., และประเทศ ใช้ติดตามผลการดำเนินงาน ป้องกัน ควบคุมในแผนงานวัณโรค เอกสารที่ใช้ประกอบดังนี้

- บันทึกข้อความเรียนหัวหน้ากลุ่มงาน เสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน จำนวน 1 ฉบับ
- แบบฟอร์ม_02 ขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคล
- ของผู้ป่วยวัณโรคในโปรแกรม NTIP ในระดับ...... จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นต์ชื่อกำกับ จำนวน 1 ฉบับ

ตัวอย่างเอกสารสำหรับขอสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคลของผู้ป่วยวัณโรคในโปรแกรม NTIP

(C. C. C	แบบฟอร์ม_ob
я́	แบบฟอร์มขอติหอี่การเข้าดิงข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคลของผู้ป่วยวัณโรคในโปรแกรม NTIP ระดับ
เมราชม์ batsmin เรื่อง ขอสิทธิ์การเข้าได้ข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคลของผู้ป่วยวัฒโรคโนโปรแกรม NTP เรียง ผู้ข้านวยการกอะวัฒโรค สที่ส่อมาด้วย แบบท่อร์มาขอสิทธิ์การเข้าเดียข้อมูลภาพรวมและข้อมูลรายบุคคลในโปรแกรม NTP เรียง ผู้ข้านวยการกอะวัฒโรค เรียง เรียง เรียง เรียง	รับที่ขอ
สสข,/สคร	ลงชื่อ

บันทึกข้อความ

แบบฟอร์ม ๐๒

 การขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม NTIP ในระดับสสจ., สคร., และประเทศ ใช้สำหรับในการออก User/Password ยกเลิก และบริหารจัดการผู้ใช้งานในพื้นที่ เอกสารที่ใช้ ประกอบดังนี้

- บันทึกข้อความเรียนหัวหน้ากลุ่มงาน เสนอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน	ຈຳนวน 1 ລບັບ
- แบบฟอร์ม_03 ขอเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม NTIP	
ในระดับ	ຈຳนวน 1 ລບັບ
1	

- สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเซ็นต์ชื่อกำกับ จำนวน 1 ฉบับ

คู่มือการใช้งานโปรแกรม NTIP

ตัวอย่างเอกสารสำหรับเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม NTIP

(C. d. 2)	แบบฟอร์ม_om กองวัณโรค กรมควบคุมโรค
5 50 / 800 / 805	แบบฟอร์มคำขอเป็นผู้รับผิดขอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม NTIP ระดับ
	รับสี่
มกราคม ๒๕๖๓	คำนำหน้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ ระบุ)
เรื่อง ขอสิทธิ์การเป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม พทค	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
เรียน	ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
สิ่งที่ส่มมาตัวย ๑ แบบท่อรัมคำขอเป็นผู้วับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งานไปรแกรม NTP จำนวน	เลขที่บัตรประชาชน
ตามที่ กองวัณโรค กรมควบคุมโรค ได้พัฒนาระบบข้อมูลผู้ป่วยวัณโรคให้เป็นระบบเดียวกัน	ตำแหน่ง
ทั้งประเทศ โดยใช้โปรแกรม NTIP เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนงาน ติดตามประเมินผล บริหารจัดการ	ที่อยู่หน่วยงาน
ขอมูลสูบวยวณเรค เหลือคคลองกับแผนงานปองกันควบคุมวณเรค นั้น	เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
รท./สลง/สคร	E-mail
เป็นรู้รับผิดขอบ และขอสิทธิการเป็นผู้รับผิดขอบดูแลระบบผู้ใช้งานโปรแกรม หกุค รายละเอียดคามสิงทีส่งมา ด้วย จึงเรียบมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการให้สิทธิ์การเป็นผู้รับผิดขอบดูแลระบบ ผู้ใช้งานโปรแกรม หกุค ให้แก่ผู้รับผิดขอบต่อไปด้วย จะเป็นพระดุณ ขอแสดงความนับมือ	 เพรารสอบผู้ให้งานไประเภร NTIP ได้ที่บริมัติสรอบว่าผู้มีผู้เมืองของพระหน่าง
สสง/สคร เมอร์โทรศัพท์	ลงชื่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน () คำแหน่ง

บันทึกข้อความ

แบบฟอร์ม ๐๓

2.1.5 การตรวจสอบสถานะผู้ใช้งาน

คู่มือการใช้งานโปรแกรม NTIP

ผู้ร้องขอรหัส สามารถตรวจสอบได้ว่าทางผู้ดูแลระบบได้ลงทะเบียนให้แล้วหรือยัง โดยกดปุ่ม "ตรวจสอบสถานะ" ที่หน้า User Request ระบบจะแสดงหน้า "ตรวจสอบสถานะ" ให้ตรวจสอบข้อมูลโดย ระบุรหัสบัตรประชาชน ตามภาพ

7897	สถานะ							
(รพัสบัตรประชาชา							
1								
				NA AMERICAN LOS				
							_	
่าดับ	ชื่อ - น่วนสกุร	Phone	Email	วทัตบัตรประชาชน	พปวยงาน	วันที่ขอ	สถานะ	ผู้องทะเบียน
iาดับ 1	ชื่อ - น่านสภุเ	0 Phone 0876917239	Email danai1643@gmail.com	รพัฒนัตรประชาชน	หปวดงาน 10724 โรงพยาบาลสุโขทัย	วันที ่ห อ 05/10/2561	R07142 NEW	ผู้องพะเบียน

1. การจัดการผู้ใช้งานในกรณีต่าง ๆ

 1.1 การเพิ่มผู้ใช้งานใหม่สำหรับ Admin ในเมนู User request list กรณีที่มีผู้ใช้งานขอเข้า มาสมัครการใช้ใหม่ ผู้ที่เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบผู้ใช้งาน โปรแกรม NTIP ในระดับพื้นที่ สามารถไป เพิ่มผู้ใช้งานได้ ดังภาพ

4	Export		trailing											
1	Aphiphu	~	ประเภทการลงทะเบียน	กำลังรักษา	รักษาหาย	รักษาครบ	ตาย	ส้มเหลว	ขาดยา	โอนออก	อื่นๆ	เปลี่ยนการวินิจฉัย	RR/MDR ก่อนเดือนที่ 5	รวม
	≣ จัดการ	~	ใหม่	9105	3	13	241	0	5	527	0	63	26	9983
			กลับเป็นซ้ำ	650	0	2	23	0	1	28	0	9	23	736
	ผู้ใช้งาน		รับโอน	784	8	16	48	6	1	63	0	10	48	984
	ผู้ประสานงาน		รักษาข้ำหลังจากล้ม	28	0	0	0	2	0	0	0	0	0	30
			เหลว											
	User Request		ร้อมาซ้ำหลังจากขาด ยา	141	0	1	5	0	1	8	0	0	4	160
6	🕑 เอกสารวิธีใช้งาน		อื่นๆ	179	0	1	14	2	0	11	0	1	1	209
1	😤 รายชื่อเครือข่าย		รวม	10887	11	33	331	10	8	637	0	83	102	12102

กดเครื่องหมายบวก + สีเขียวหรือเครื่องหมายลบสีแดงตามกรอบดังรูปAdmin กำหนด User และ Password และส่งไปทาง E-mail ของผู้ใช้งาน

Exclusion v	User Re	quest List										_
≓velesire v		6	ença (fiz	vrutija						Password		
andenieros 🗸			ence -socia-	*	free					คำนำหน้าชื่อ ส่ว		
1 50-0 UR V										เงษ เกมสุด	10 2008	
		úceria.	10 mjazewi	• strummine	-#05#	- *			_	วนเกต : รพัตบัตรประชาชม :	Derriger alle	
🖉 ארולונטא 💙	this .	fo-yange	Phone	Enal	าสีมีสมโบรรณ	witters	1.fm	RTC .	Admin	there is		
A feineiten (mes)	1	0.00.000	18935	1000	AAU	43434 ใช่สหมานายหลางรากาศ (ชีวิน)	09/12/2564	NEW REQUEST	00	บ้านเลขที่ : หน่ :		
	2		10005-00		Rente	11476 หลัดภาชวานิวด.	09/12/2564	NEW REQUEST	00	จังหวัด :		
A șiluituzreja	3	3.5355	10000	and the second	ALC: NO	11585 กล้ายน้ำให, 1M.		OV REQUEST	00	ยำเภอ	iñun ~	
ENCEMBRA J	4		10.00		100,000	13647 ราชบ์ราณสูมย์บริการสาธารณสุข2	3811/2004	EN REQUEST	00	เบอร์โทรศัพท์		
TOTU (mts.)	5			10.0		11546 ซี เมิ่ม เลข, w.	30/11/2564	NEW REQUEST	00	LINE ID :		
	6	UDP-	R		1010	15781 ในสะกมายรามาชินส์ มหาวิทยาล์ยมลัดอ	18/11/2564	NEW REQUEST	00	Email: หน่วยตรวจ	The second	-
🖬 รายกามกราย 🗸 🗸	7					11722 weigiñeux, re.	15/11/2564	NEW REQUEST	00		- Careera and	~
Name of Concerning	8	10.00		and the second second		11722 มหาฏวัตนะ,าห.	15/11/2564	NEW REQUEST	00		ne a l'en anne con a Bia	~
Transmission A	. 9		Sec. 1	and the second second		11722 มหาฏวัคมะาพ.	15/11/2564	NEW REQUEST	00	GROUP USER :	TB CLINICELABODOT Watcher@ReportOAdminist	rator ใหรราะห์ชัญช⊡รายบุททช⊡ทัศกรอง⊂LTBI
Lipot	10	-	1911	and said to		11722 มหาฏวัตนะ,าห.	15/11/2564	NEW REQUEST	00	สำนหน่อ		
≣kolohu 🗸				12345	678910 -	(Totals : 737 records)				เลขที่ใบประกอบ :	นับฟิก ถือบกลับ	

	M		ค้นหา	User								
Ŀ	<u>III</u> รายงานรายบุคคล	~		User	rname		ชื่อ-สกุล ชื่อ	นามสกุล				
-	La Export			เลขบัตรปร	ะชาชน	_	,					
:	Aphiphu	~					ค้นหา					
1	อ จัดการ	~			จังหวัดทั้งหมด	¥	ประเภทหน่วยงานทั้งหมด	~				
	ผ้ใช้		ไวดัง	Username	ชื่อ - นามสกุล	Phone	Email	หน่วยงาน	สถานะ	แก้ไข	ສ ບ	
		-		(interpret				00001 สสจ.สมุทรปราการ	ปกติ	🕗 🔒	0	
	* ผู้ประสานงาน		2				A REAL PROPERTY.	00001 สสจ.สมุทรปราการ	ปกติ	🕗 🔒	0	
	User Request List		3		in the second second	a fan ei jan a fan 'e	n and the second second second	00001 สสจ.สมุทรปราการ			0	
ł	User Request		4	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			hard and a star free production of a start	00001 สสจ.สมุทรปราการ	оли	0	0	
			5	100000.00		180.0000		00002 สสจ.นนทบุรี	ปกติ	0	0	
4	🚽 เอกสารวิธีใช้งาน		6			······································		00003 สสจ.ปทุมธานี	ปกติ	🕗 🔺	0	
4	🗣 รายชื่อเครือข่าย		7		0.000.000.000		1011.00000.000.001	00004 สสจ.พระนครศรีอยุธยา	ปกติ	🕗 🔒	0	
			8		the second second			00005 สสจ.อ่างทอง	ปกติ	🕗 🔒	0	
٢	🖕 ติดต่อเรา		9		and a special strategy and a second strategy			00006 สสจ.ลพบุรี	ปกติ	🕗 🔒	0	
			10		COMPANY INCOME.			00007 สสจ.สิงห์บุรี	ปกติ	🕗 🔒	0	
						revious 123.0	5 6 7 8 9 10 Next (Totals	4981 records)				
						1234	(101813)	4701 (00103)				

 1.2 การยกเลิกผู้ใช้งาน กรณีผู้ใช้งานมีการปรับเปลี่ยนงานหรือไม่ได้รับผิดชอบในงานวัณโรค แล้วสามารถแจ้งAdmin ในการลบผู้ใช้งานดังภาพ

หมายเหตุ: หากผู้ใช้งานไม่มีความเคลื่อนไหวของการบันทึกข้อมูลในระบบ ระบบจะตัดจาก โปรแกรมภายใน 3 เดือน นับจากวันที่มีการเข้าใช้งานครั้งสุดท้าย

 1.3 การ Reset Password ใหม่สำหรับผู้ใช้งานที่จำรหัสผ่านในการเข้าโปรแกรมไม่ได้ จำเป็นต้องมีการ Reset Password ใหม่ เพื่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง ดังภาพ

Aphiphu	Export		เลขบัครประ	ซาชม		- Anna				
รังการ	Aphiphu	× .				num (
ดังกับ ดังกับ ประกาณกาด ชื่อ - บามมกุก Phone Email หป่วยกับ ตะกระ นกี้ กับ ผู้ประกาบทาน 1 1 1 1 00001 สสง.สมุทาปากการ 1 0 1 0 1 0 <t< th=""><th>จัดการ</th><th>~</th><th></th><th>จังหวัดทั้งหมด</th><th>~ ປ</th><th>ระเภทหน่วยงานทั้งหมด</th><th>~</th><th></th><th></th><th></th></t<>	จัดการ	~		จังหวัดทั้งหมด	~ ປ	ระเภทหน่วยงานทั้งหมด	~			
	ผู้ใช้งาน		สำคับ Usemame	ชื่อ - นามสกุล	Phone	Email	หม่วยงาน	Bonuz	แก๊เซ	80
20125111710 2 4 0 0 4 0 0 4 0 0 4 0 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 <td< td=""><td>A farmer and</td><td></td><td>1</td><td>11. 18 1</td><td>for many a</td><td></td><td>00001 สสจ.สมุทรปราการ</td><td>ปกติ</td><td></td><td>0</td></td<>	A farmer and		1	11. 18 1	for many a		00001 สสจ.สมุทรปราการ	ปกติ		0
Jour Request 3 Image: state stat	goszanuaru		2	And a state of the state of the	1.000	IN ADDRESS STREET	00001 สสจ.สมุทรปราการ		0	0
User Request 4 00001 สต.สมุทรปราการ 5 6 0 5 5 00002 สต.ร.บบบรู้รื 1/h 0 6 0 5 00002 สต.ร.บบบรู้รื 1/h 0 6 0 0 5 00002 สต.ร.บบบรู้รื 1/h 0 6 0 0 5 00002 สต.ร.บบบรู้ร้ 1/h 0 6 0 0 0 6 00001 สต.ร.บบบรู้ร้ 1/h 0 6 0 <td>User Request List</td> <td></td> <td>3</td> <td>or treasury here</td> <td>10140-10</td> <td>Company of Superson Lines.</td> <td>00001 สสจ.สมุทรปราการ</td> <td></td> <td></td> <td>0</td>	User Request List		3	or treasury here	10140-10	Company of Superson Lines.	00001 สสจ.สมุทรปราการ			0
5 00002 สตะบบบบบบี บกลิ 2 ผู้ 0 5 00003 สตะบบบบบบี บกลิ 2 ผู้ 0 7 00003 สตะบบบบบบี บกลิ 2 ผู้ 0 8 00005 สตะบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบบ	User Request		4	and a straight straig	1000	Land - States Converse	00001 สสจ.สมุทรปราการ	ปกติ	☑ ≙	0
แกลารวร์ไร้เราม 6 00003 สตอะปรุมยรามี ปกลิ (2 ธ.) 0 รายเชื่อแก้รับช่าย 7 00004 สต. หระบรทรภรัยยูเขา ปกลิ (2 ธ.) 0 พิสส่อบรา 9 00005 สตอะปรุมยรามี ปกลิ (2 ธ.) 0 0 10 00007 สตอะปรุมยรามี ปกลิ (2 ธ.) 0 <			5 1000000	press integers in	1001000	Contraction (Contraction)	00002 สสจ.นนทบุรี	ปกติ	2 ₽	0
รายชื่อเหรือข่าย สิลส่องรา 9 10 10 10 12 3 4 5 6 7 8 9 10 โชชิ 100005 สตะ เว้าหางะ 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	เอกสารวิธีใช้งาน		6	A REPORT OF THE OWNER OF THE	Con Charles	has a fear the fill of the latter	00003 สสจ.ปทุมธานี	ปกติ	2 ₽	0
8 00005 สสะบราหนอง ปกลี (2) ค. 0 9 00006 สละเทนุรี ปกลี (2) ค. 0 10 00007 สตร.สิงห์บุรี ปกลี (2) ค. 0	รายชื่อเครือข่าย		7	D. BOLD BRIDDER	1.00.000	ARCA, ARCEN	00004 สสจ.พระนครศรีอยุธยา	ปกติ	2	0
หิดหักเรา: 9 10 00006 สสง.ลพบุรี ปกลิ 2 2 0 10 00007 สสง.ลิษบุรี ปกลิ 2 2 0 0			8	ine illine :	(Managements)	ALC: NO RECEIPTION OF	00005 สสจ.อ่างทอง	ปกติ	a 🖸	0
10 00007 ###2.ឌੈਂਸਮਿੱਟੀ UnR 2 🔒 🚺	ดิดต่อเรา		9	I had to be to be	Service of the	and the second s	00006 สสจ.ลพบุรี	ปกติ	2	0
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 med (Totals : 4981 records)			10	CONTRACT BRIDER (1000000000	And the second s	00007 สสจ.สิงห์บุรี	ปกติ	a 🖸	0
					12345	6 7 8 9 10 Totals	: 4981 records)			

ยกเลิก

1.4 กรณีการแก้ไข Password สามารถทำได้เฉพาะ User ของตนเองเท่านั้น โดยการเลือก ชื่อ User ของตนเอง แล้วกดคลิกคำว่า "Edit" หลังแก้ไขแล้วกดบันทึกดังภาพ

เสียง(รพยพ.)	Water User							
🖹 THEFTA (MMRL)	ani	Usemanne		62-1070 (ED	n mudu			
🔟 norulazu 🗸 🗸				Aurer				
🖌 anyararayaa		จัดหวัด 10 กรุงแทคร	*	ประเทศพร้ายงาน (13-กอะวัณโรค กระดาวบรุมโรค	*			
A heat	info Useman	e de vanye	Pione	Inal	where	-	alla	- 11
	11 .		10.00	a design of the local division of the local		steh	0 A	0
≣Aphphu 🗸	12 4	And a second	1010	I DE CONTRACTOR DE LA CONTRACTÓRIA DE LA CONTRACTICACIÓN DE LA CONTRACTÓRIA DE LA CONTRACTÓRIA DE LA CONTRACTÓRIA DE LA CONTRACTICACIÓN DE LA CONTRACTORIA DE LA CONT	10.00	ŵnĤ	0 4	0
- from	13					vrá	a 🛈	0
=wern V	14 p	and the second sec	a frank ing a second			únă.	0 4	0
Çden	15 E	Manual County of	No. of Concession, Name	THE R. D.	10.00	śrie	0 4	0
Ötternurna .	16 q					Kriv	0 4	0
	17 4		Name of Street		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4rit	0 4	0
	18 4		ACCOUNT OF	the second s	- 10 M M	4nA	0 4	0
🏝 User Request	19 1	and the local division of the local division		and the second se		śnie	0 4	0
🖉 และการิธีเรียวม	20 1	and the local sector of		ALC: NOT THE OWNER		งกลั	0 4	0
🗑 rafasinin			-	1 2 3 6 Totals : 56 records)				
C Invian						-34H	ane watering	

Username :		
Password	Edit	
คำนำหน้าชื่อ :	24 T	
ชื่อ :	- U gibe	
นามสกุล :	1 Side	
วันเกิด :		
รหัสบัตรประชาชน :	-20075-200	
เพศ :		
บ้านเลขที่ :		
หมู่ :	1	
จังหวัด :		
อำเภอ :	Approximation of the second se	
ตำบล :	10 Magnet 1	
เบอร์โทรศัพท์ :	100 million (100 m	
LINE ID :		
Email :	and the second difference of the second s	
หน่วยตรวจ :	and an international statements of the second	
Status	A CONTRACTOR CONT	
GNOUP USEN .		
• •		
ตาแหนง :		
เลขที่ไบประกอบ :		Activate Go to Sett
	บันทึก ย้อนกลับ	

1.5 การปลดล็อค User เนื่อง จาก User ไม่ได้เข้าใช้งานเกิน 3 เดือน ระบบจะทำการ Lock
 User ท่านนั้นอัตโนมัติ ให้ทาง User ติดต่อ Admin เขตแต่ล่ะเขตพร้อมแจ้งเหตุผลในการไม่ได้เช้าใช้
 งานเพื่อดำเนินการปลดล็อคต่อไป

หลังจากที่ Admin ได้รับการแจ้งจาก User แล้วให้ท่านเข้าไปดำเนินการปลดล็อค User ได้ที่ เมนูการจัดการ User แล้วค้นหา User ท่านนั้น จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม unlock

	จังห	วัดทั้งหมด	~ 1	ประเภทหน่วยงา	าน <u>ทั้งหมด</u> ∨				1
ลำดับ	Username	ชื่อ - นามสกุล	Phone	LINE ID	Email	หน่วยงาน	สถานะ	แก้ไข	ລບ
1			100 C		.com		Lock	unlock	θ
2		instantin (1000		in i		Lock	unlock	θ
3		ingenerie.			om		Lock	unlock	θ
4 1		1.000	1000		and an address of the second second		Lock	unlock	θ
5		10000	10.000		and the difference of the		Lock	unlock	0
6	e de la pres	with the	1000		adaptive and an		Lock	unlock	θ
7	c	1000	P. C. 1997		10.000.00		Lock	unlock	0
8	C	10.0	10. AU		10.000 AV		Lock	unlock	Ø
9	C	10.01			5 Sec. 11		Lock	unlock	0
		10.00							
10	C	10.00	1000		and the second se		Lock	unlock	θ
		Previou	s 12345	67891	.0 Next (Totals : 19122	records)			

2.1.6 การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน สำหรับระบบ Approved ในงานห้องปฏิบัติการขันสูตรวัณโรค

เนื่องจากโปรแกรมมีการพัฒนาระบบ Approved สำหรับผู้ปฏิบัติงานห้องปฏิบัติการชันสูตร เพื่อ รองรับการผ่านมาตรฐานระบบ International Standard Organization: ISO โดยทุกเทคนิคการตรวจจะต้อง มีการลงชื่อผู้ตรวจ (Reported) และผู้อนุมัติ (Approved) จึงมีการพัฒนาเพิ่มเติมรายละเอียดดังนี้

การ Update ข้อมูลผู้ใช้งาน สามารถไปแก้ไขโดยไปที่เมนูการจัดการ >> เลือกผู้ใช้งาน>>
 กดแก้ไขข้อมูล>>ใส่ตำแหน่งและเลขที่ใบประกอบ รายละเอียดดังรูป



Cult	ure Number Lab No.]	
วันที่รับ	วว/ดด/ปปปป	วันที่ตรวจ	วว/ดด/ปปปป
านิคตรวจ	เลือก 🗸	ผล	เลือก
ผู้ตรวจ	เลือก ~	ผู้อนุมัติ	เลือก
		۲	บันทึกข้อมูล ปิด

2. หลังจากแก้ไขและกดบันทึกแล้วชื่อจะไปแสดงที่ Drop down list ของแต่ละเทคนิค ดังรูป

 เมื่อพิมพ์ Report จะมีชื่อ-สกุล ตำแหน่ง เลขที่ใบประกอบไปแสดงในใบตอบผลตาม เทคนิคที่บันทึก ดังภาพ

FLD วันที่รับ :	SLD วันที่รับ:
วันที่ตรวจ :วันที่ออกผล	วันที่ตรวจ : วันที่ออกผล SLD
MTBC Result :	MTBC Result :
Isoniazid :	FLQS*** :
หมายเหตุ :	หมายเหตุ :
Rifampicin :	AG/CP****
Reported By :	Approved By